Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026001342113 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.10.2022 за ГРН 2226000120883

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67A212BC8E8E0B8C0A0F0980D2B3
Владелец: ПАВЛОВ АЛЕКСЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
Начальник МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 1 ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 01.08.2022 по 25.10.2023

СОГЛАСОВАН
в части имущественных прав
и обязанностей Комитетом по
управлению государственным
имуществом
Псковской области
Председатель комитета
_____ А.С.Терентьикова
«05» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по
социальной защите
Псковской области
от 05 декабря 2022г. № 433
Председатель комитета
_____ О.М.Евстигнеева
«05» декабря 2022г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДБЕРЕЗИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Подберезинский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в дальнейшем именуемое «Учреждение», утверждена в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом Комитета по социальной защите Псковской области от 31.05.2022 № 211 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания Псковской области».

Государственное учреждение социальной защиты населения «Подберезинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» является правопреемником муниципального учреждения социального обслуживания «Подберезинский дом милосердия» муниципального образования Локнянский район, передано в собственность Псковской области на основании распоряжения Администрации области от 23.12.2005 № 292-р, запись о юридическом лице, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28.10.2002 за основным государственным регистрационным номером 1026001342113.

На основании распоряжения Администрации Локнянского района от 10.04.1992 № 119-р «Об открытии больницы социальной помощи в п. Подберезье», была открыта Подберезинская больница социальной помощи. Распоряжением Администрации Локнянского района от 20.08.1999 № 283-р, учреждено муниципальное учреждение «Подберезинская социальная больница».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Локнянского района от 07.10.2002 № 9 утвержден Устав муниципального учреждения «Подберезинский дом-интернат (отделение) милосердия для престарелых и инвалидов» Локнянского района.

Устав муниципального учреждения социального обслуживания «Подберезинский дом милосердия» муниципального образования «Локнянский район» утвержден распоряжением Администрации Локнянского района от 23.12.2003 № 693.

В соответствии с распоряжением Администрации области от 30.12.2010 № 358-р и на основании приказа Главного государственного управления

социальной защиты населения Псковской области от 11.11.2011 № 379 изменен тип и государственное учреждение социального обслуживания «Подберезинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Подберезинский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - государственным учреждением, тип учреждения - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области полномочий органа государственной власти области в сфере социального обслуживания.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Псковской области, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Комитет по социальной защите Псковской области, в дальнейшем именуемый «Комитет», и Комитет по управлению государственным имуществом Псковской области, в дальнейшем именуемый «Комитет по имуществу», в соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 03.10.2012 №520 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Псковской области».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Псковская область.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Псковской области «Подберезинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное – ГБУСО «Подберезинский дом-интернат».

1.10. Место нахождения Учреждения: Псковская область, Локнянский район, с. Подберезье, ул. Советская, д. 32.

Почтовый адрес: 182924, Псковская область, Локнянский район, с. Подберезье, ул. Советская, д. 32.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление социальных услуг дееспособным гражданам пожилого возраста, получившим право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации и инвалидам (старше 18 лет), признанным нуждающимися в социальном обслуживании и имеющим разработанную индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - получатели социальных услуг).

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация гарантированных государством прав граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении в условиях стационарного учреждения социального обслуживания.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным законодательством Псковской области в сфере социального обслуживания.

2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- предоставление социальных услуг их получателям в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

- предоставление социальных услуг их получателям в полустационарной форме социального обслуживания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- осуществление отдельных видов хозяйственно-бытового обслуживания;

- производство отдельных видов товаров народного потребления;

- предоставление социальных услуг, оказываемых сверх государственного задания, в условиях повышенной комфортности.

Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально - демографической и экономической ситуаций в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3.Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета в порядке, установленном законодательством.

3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципе единоначалия в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

3.3. Директор подотчетен Комитету, а также Комитету по имуществу, в части имущественных прав и обязанностей Учреждения.

3.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу и осуществляет непосредственное руководство Учреждением и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает, утверждает, изменяет внутреннюю структуру и штатное расписание Учреждения, вводит их в действие после согласования с Комитетом;

- заключает от имени Учреждения гражданско-правовые, трудовые договоры, выдает доверенности;

- открывает в органах казначейства лицевые и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;

- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.7. За неисполнение или ненадлежащие исполнение директором трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. За добросовестное исполнение своих должностных обязанностей к директору могут применяться меры поощрения, предусмотренные статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Меры поощрения и взыскания применяются к директору на основании приказа Комитета.

3.10. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора или работник, назначенный приказом Учреждения.

3.11. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

3.12. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение законодательства Российской Федерации и Псковской области, Устава Учреждения;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения, увеличение объема и улучшение качества услуг, предоставляемых Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии имущества учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, строго по назначению.

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда.

- обеспечивать использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных средств.

- представлять отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные Комитетом.

3.13. В Учреждении по согласованию с учредителем могут открываться структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

3.14. При Учреждении может быть создан Попечительский совет, который является общественным органом. Попечительский совет создается для оказания содействия администрации Учреждения в организации уставной деятельности, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления материально-технической базы, решения вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.15. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения. Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете. Члены Попечительского совета выполняют свои функциональные обязанности на безвозмездной основе.

4. Имущественное и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Псковской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по имуществу.

4.2. Учреждение без согласия Комитета по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- при принятии Правительством Псковской области решения о ликвидации или о реорганизации Учреждения;

- как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Комитета.

4.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение пользуется земельными участками, предоставленными ему для выполнения своих уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

6) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.10. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с установленным государственным заданием, сформированным Комитетом на основании предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Комитета по имуществу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

4.15. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.16. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

4.17. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Учреждение отчитывается по результатам деятельности в порядке и сроки, установленные Комитетом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.18. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области;

4) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвований уставным целям Учреждения.

4.19. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) осуществлять бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Комитету в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

15) представлять в установленном порядке сведения в Реестр имущества, находящегося в собственности области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами, Комитетом.

4.21. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется по инициативе Комитета или решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.22. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных с кредиторами в установленном порядке, передается Комитету по имуществу.

4.24. В случае ликвидации и реорганизации Учреждение обязано обеспечить сохранность документов по личному составу и своевременную их передачу правопреемникам или на государственное хранение.

4.25. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учреждения, Комитета и Комитета по имуществу - в части имущественных прав и обязанностей.

4.26. Изменения и дополнения утверждаются Комитетом.

4.27. Изменения и дополнения подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет по социальной
защите Псковской области
ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО,
ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ
13 (тринадцать) листов
05 октября 2022 года
Начальник отдела стационарного
социального обслуживания граждан
_____ И.В.Восторгов

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ